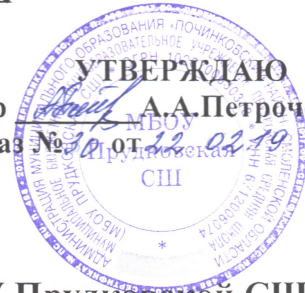


МБОУ ПРУДКОВСКАЯ СШ

ПРИНЯТО:
Общим собранием

протокол от 20.02.2019 № 2

Директор *А.А.Петроченкова*
Приказ № 10 от 22.02.19



Положение об общем собрании работников МБОУ Прудковской СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Прудковской СШ (п.4.11.) и регламентирует деятельность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Прудковской средней школы. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

1.2. Работниками школы являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в школе.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим собранием. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 2.2. Рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2.3. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- 2.4. Принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.5. Определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 2.6. Утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 2.7. Утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 2.8. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 2.9. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями;
- 2.10. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Обсуждает коллективный договор между работодателем и работниками школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению правил безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работниками школы;
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, локальные акты (в пределах установленной компетенции: договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

6.3. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Протоколы собраний и книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту.