

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 25.08.2022г

«Утверждаю»
Директор МБОУ Прудковской СШ
_____ А.А.Петроченкова
Приказ № 86 от 25.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Прудковской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Прудковской СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 22 статьи 2, пункта 10 части 3 статьи 28, части 1 статьи 58 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Прудковской средней школы (далее – МБОУ Прудковской СШ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Прудковской СШ, конкретизирует положения образовательной программы общеобразовательного учреждения в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года..

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие определения:

- участники образовательного процесса – учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения.
- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах);
- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- промежуточная аттестация учащихся - это оценка качества освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация

устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту.

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/обучающегося.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общеобразовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-4 классах общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5» (письмо Минобрнауки России от 19.11.1998 № 156/14-15); в 5-11 классах – по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 класса (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.5. Текущая аттестация учащихся 4 класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Текущая аттестация достижений учащихся по учебным курсам осуществляется качественно, без фиксации их достижений в журналах.

2.7. Уровень достижений учащихся в системе элективных предметов (10-11 классы) оценивается в соответствии с общепринятыми нормами оценивания при условии, что элективный учебный предмет рассчитан на 1 и более часов в неделю.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-9 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.11. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.13. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий. Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах (в исключительных случаях с использованием электронного обучения и дистанционных технологий):

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний;
- словарный диктант;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа, практикум по решению задач;

- диктант, изложение, сочинение, творческая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата и др.;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование, диалоговое собеседование;
- зачет, дифференцированный зачет;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- качественная оценка;
- работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Все виды работ оцениваются по бальной системе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

2.19. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.20. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок (отметок) в классный журнал

2.21. Количество контрольных, практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из требований программы, контингента класса и т.п., и отражается в рабочей программе. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора и является открытым для всех участников образовательного процесса.

2.22. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.23. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

2.24. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.25. Допускается передача работы, оцененной неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы) и ее отметка («3», «4», «5») фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации

задолженности». Работа считается отработанной, если учащийся в результате ее выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки.

2.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2.27. Организация изучения не пройденных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения, учитывая согласие родителей (законных представителей) учащегося, так и с использованием электронного обучения и дистанционных технологий по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.28. Обучающиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.29. Руководители школьных методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.30. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.31. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ и др., а также с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.32. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

Четвертной контроль предполагает во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана, с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету и с обязательными отработанными оценочными процедурами, практически и лабораторными, пропущенными в течение четверти.

Полугодовой контроль предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодических отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету, и с обязательными отработанными оценочными процедурами, практически и лабораторными, пропущенными в течение четверти.

2.33. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.34. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы с неуспевающим обучающимся с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, проводит работу по преодолению неуспеваемости и представляет отчет в письменной форме о проделанной работе в администрацию школы, классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся под подпись, проводит работу по преодолению неуспеваемости обучающихся в рамках своей компетенции и предоставляет отчет о проделанной работе в письменной форме в администрацию школы.

2.35. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

2.36. Отметка за четверть (полугодие) выставляется обучающимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с правилами математического округления до целого числа от 1 до 5. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано.

В 1 классе (в течение года), а также в 4 классе по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), итоговые отметки за четверть носят качественный характер (освоил, не освоил).

2.37. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях

2.38. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.39. Обучающиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала. По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.40. Обучающиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.41. В конце учебного года учащимся 1-11 классов выставляются годовые отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с правилами математического округления до целого числа от 1 до 5.

Годовая аттестация обучающихся 1 класса, по предметам ОРКСЭ, учебным курсам фиксируется в классном журнале в виде записи «ОСВ», «НЕ ОСВ». Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодных и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления

2.42. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в день проведения последнего урока по данному предмету. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общие положения промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;
- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательного учреждения, также рабочих программ по учебным предметам учителями;
- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;

- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана обучающимися 1-11 классов;
- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам учебного плана общеобразовательного учреждения. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. В исключительных случаях допускается (по заявлению родителей (законных представителей) проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам (курсам) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаётся аттестационная комиссия, которая может состоять из учителя, преподающего учебный предмет и учителя или администрации в роли ассистентов, при этом допускается присутствие представителя совета родителей, совета старшеклассников, специалиста органа управления образования. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе назначается замена.

3.1.7. Порядок проведения промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

3.2.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.2.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.2.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для учащихся, выезжающих на данный период,

плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

3.3.1. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы учителя или аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, презентации, исследовательской работы учащийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.3.2. Письменно – в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.3.3. Порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов рассматриваются и принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках.

3.4.2. Рекомендуются в расписании проведения промежуточной аттестации предусматривать не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором.

3.4.5. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок их утверждения и хранения

3.5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации;
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;

3.5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам учебного плана с учетом требований ФГОС, программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на школьном методическом объединении, утверждаются директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение заместителю директора, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5.4. Аттестационный материал хранится в течение следующего года. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

3.6.1. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода обучающихся в следующий класс, в 9, 11 классах – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации, аттестационной комиссией, заносятся в журналы, протоколы, а также в дневник обучающегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей(законных представителей) обучающихся.

3.6.5. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5») – 5-11 классах; балльная (отметки «2», «3», «4», «5») и во 2-4 классах; в 1 классе, по предмету ОРКСЭ, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности по итогам промежуточной аттестации не выставляется количественная отметка, в журнале делается запись «ОСВ», «НЕ ОСВ».

3.6.6. В журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация.» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.6.7. Классные руководители/учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.6.8. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.6.9. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

При устной промежуточной аттестации результаты выставляются в протокол в день его проведения и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол.

3.6.10. Протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора

общеобразовательного учреждения после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами обучающихся.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.7.1 Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в 1-11 классах в апреле-мае текущего учебного года, по всеобщей истории в 6-9 классах – ноябре-декабре текущего учебного года.

3.7.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое.

3.7.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.7.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для обучающихся, находящихся на плановом стационарном лечении, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если учащийся имеет академическую задолженность

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

3.8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.8.5. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей(законных представителей) о сроках сдачи. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.8.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия. Окончательное решение о переводе условно переведенных учеников выносит педагогический совет. Запись о переводе заносится классным руководителем в

классный журнал предыдущего года обучения.

3.8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.9. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.9.1. Участниками процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

3.9.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

3.9.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по форме проведения промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.9.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности.

3.9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания

учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

3.9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.9.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, периодичности и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.11. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов по промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии;

- присутствовать во время проведения промежуточной аттестации.

3.9.12. После завершения промежуточной аттестации организовывается обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре общеобразовательного учреждения.

3.9.13. Для оказания помощи обучающимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.

4.1. Перевод учащихся

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом

директора общеобразовательного учреждения (в соответствии с п.п. 3.8.4. настоящего Положения). Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.1.6. Обучающиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

5. Особенности проведения тематического контроля и промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий.

5.1. Формы проведения промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий соответствуют закрепленным в Учебном плане МБОУ Прудковской СШ.

5.2. Проведение тематического контроля при использовании дистанционных технологий осуществляется с использованием электронных платформ.

5.3. Выбор электронной платформы для проведения тематического контроля при использовании дистанционных технологий осуществляет учитель-предметник.

6. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся

6.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности учащихся положен компетентностный подход.

• Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.

• Отметка «4»:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.

• Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

• Отметка «2»:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

• Отметка «1»:

- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

5.2. Устный ответ:

• Отметка «5» ставится, если учащийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

• Отметка «4» ставится, если учащийся:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при

использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ

• Отметка «3» ставится, если учащийся:

- имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

• Отметка «2» ставится, если учащийся:

- не усваивает и не раскрывает основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

• Отметка «1» ставится, если учащийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа, после презентации или защиты учащимся проекта учителем дается краткий комментарий к ответу или иному предъявлению знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.