

П Р И К А З

от 01 ноября 2024 года

№ 113

**Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке к
проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в 2025 году**

В целях подготовки и проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552, приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 01.11.2024 г. № 230 б «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Возложить персональную ответственность на Мартыненко Г.А., заместителя директора за исполнение утвержденных планом мероприятий.
3. Заместителю директора:
 - разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году («дорожную карту») с учётом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» отдела образования Администрации МО «Починковский район»;
 - организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРУДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Петренкова
Анастасия Александровна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

01.11.24 19:31 (MSK)

Сертификат 8F2C80E13CCD065D49FBD59B214C7B

утвержденных планом мероприятий в установленные сроки;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- своевременно размещать нормативные правовые акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах и официальном сайте организации.

4. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.А. Петроченкова

С приказом ознакомлены:

Г.А. Мартыненко

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования МБОУ ПРУДКОВСКОЙ СШ в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение документов по подготовке и проведению ГИА- 2025	ноябрь 2024 - май 2025	Зам.директора
1.1.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	ноябрь 2024	Зам.директора
1.3.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024	Зам.директора
1.4.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	ноябрь 2024	Зам.директора
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 1 им. А. Твардовского г. Починка	апрель 2025	Зам.директора
1.7.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году	январь 2025	Зам.директора
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2025 году	июль - август 2025	Зам.директора
2.2.	Совещание с педагогическими работниками: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году»	август 2025	Зам.директора
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь - декабрь 2024	Зам.директора
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2024	Зам.директора
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам	декабрь 2024	Зам.директора
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	в течение 2024/2025 учебный год	Зам.директора
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 - апрель 2025	Зам.директора
4.6.	Участие в обучающих семинарах - практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	ноябрь - декабрь 2024	Зам.директора
4.7.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2024/2025 учебный год	Зам.директора
4.9.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 - апрель 2025	Зам.директора

5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение на сайте школы хода подготовки и проведение ГИА в школе	ноябрь 2024 - июнь 2025	Зам.директора
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025 учебный год	Зам.директора
5.3.	Обеспечение информирования родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	в период подготовки и проведения ГИА	Зам.директора
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Зам.директора
5.5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Зам.директора

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	сентябрь— октябрь	Зам.директора
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	октябрь— декабрь	Зам.директора
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	ноябрь	Зам.директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРУДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Петроченкова
Анастасия Александровна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

01.11.24 19:31 (MSK)

Сертификат 8F2C80E13CCD065D49FBDBE59B214C7B

	и собеседования в 9-х классах		
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	февраль - март	Зам.директора
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	октябрь - декабрь	Зам.директора, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	октябрь - ноябрь	Зам.директора, руководители ШМО
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	декабрь	Зам.директора
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	февраль - март	Зам.директора
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать	февраль - март	Зам.директора

	подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска		
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	декабрь - январь	Зам.директора, руководители ШМО
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	февраль	Зам.директора

3. Подготовка к процедуре ГИА

Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам.директора
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	январь	Зам.директора
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	январь - февраль	Зам.директора
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	январь - февраль	Зам.директора

4. Психологическая поддержка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРУДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Петрученкова
Анастасия Александровна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

01.11.24 19:31 (MSK)

Сертификат 8F2C80E13CCD065D49FBDBE59B214C7B

Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	сентябрь, январь	Зам.директора
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания у обучающихся и родителей	октябрь - май	Зам.директора
5. Работа с выпускниками группы риска			
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	январь - апрель	Зам.директора
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	январь - апрель	Зам.директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРУДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**, Петроченкова
Анастасия Александровна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

01.11.24 19:31 (MSK)

Сертификат 8F2C80E13CCD065D49FBDDE59B214C7B